

فرم عملکرد پیمانکار غرفه سازی

مشارکت کننده: نام شرکت	شماره سالن:	شماره غرفه:
پیمانکار غرفه سازی: نام شرکت:	نام مدی عامل:	شماره موبایل:
آدرس و تلفن:		نام نماینده:

تکمیل کلیه مراحل این فرم الزامی بوده و در هنگام تسویه حساب و عودت اسناد ارائه آن اجباری است و در صورت عدم ارائه به منزله تأخیر ۲۴ ساعته در عملیات غرفه سازی می باشد.

۱ - مراجعه به ستاد به همراه ۳ سری کامل رنگی از : - پلان اندازه گیری طرح
 - پلان مبلمان طرح
 - نمای طرح
 - پرسپکتیو
 - یک CD از اطلاعات فوق

تاریخ: _____
 ساعت: _____
 مهر و امضاء ستاد: _____

۲ - مراجعه به مدیر سالن با همراه داشتن مجوزهای مربوطه و ورود لوازم غرفه سازی:
 (به همراه دو نسخه از این فرم)

تاریخ: _____
 ساعت: _____
 مهر و امضاء مدیر سالن: _____

۳ - اتمام عملیات غرفه سازی (پس از خروج ابزار و تجهیزات و نخاله)
 ساعت مجاز پایان کار ۱۰ روز ۸۹/۰۲/۲۸ می باشد و پس از آن به ازاء هر ساعت ۵۰۰.۰۰۰ ریال جریمه می باشد.

تاریخ: _____
 ساعت: _____
 نام و امضاء مدیر فنی نمایشگاه: _____

۴ - گزارش عملیات جمع آوری و تخلیه و نظافت محل :
 ساعت مجاز پایان کار ۲۲:۰۰ روز ۸۹/۰۳/۰۲

شروع: _____
 پایان: _____
 امضاء مدیر سالن : _____

۵ - گزارش خسارتهای احتمالی (مدیر سالن، مدیر فنی):



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
IRAN INTERNATIONAL EXHIBITION CO.

Organiser:



IEOA
 عضو هیئت مدیره بازار ساختمان
 نمایشگاههای بین المللی ایران
 Member of : IEOA



تاریخ:
شماره:
پیوست:

فرم تعهد نامه و تاییدیه طرح غرف خودساز (فرم شماره الف/۱۰۲)



نام نمایشگاه :
نام شرکت :
آدرس شرکت :
متراژ غرفه داخل سالن :
متراژ غرفه باز فضای باز :

شماره سالن:
تلفن شرکت :

متر مربع
متر مربع

مهر و امضاء شرکت کننده



تعهد نامه پیمانکار ساخت

اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت ضمن رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی در دستورات عملیاتی مدیریت طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران در ساخت غرفه شرکت فوق همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح غرفه سازی تعهد می نمایم ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم.

نشانی و تلفن پیمانکار ساخت:.....
.....

مهر و امضاء پیمانکار ساخت



مدارک مورد نیاز جهت تایید طرح (پیوست) :

- ۱- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (سه نسخه رنگی)
 - ۲- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت (سه نسخه رنگی)
- تذکر: حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشد.

(۱) اداره محترم حفاظت فیزیکی:

طرح غرفه خود ساز شرکت فوق الذکر که به صورت از پیش ساخته شده و آماده نصب اجرا میگردد مورد بررسی قرار گرفت و مراتب نمایندگی پیمانکار ساخت از طرف شرکت کننده، مطابقت طرح با مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی و دستورات عملیاتی، همچنین مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مورد تایید میباشد، لذا ورود لوازم جهت ساخت غرفه، به جز (مصالح ساختمانی و ابزارآلات غیر مجاز) بلامانع میباشد.

حداکثر ارتفاع مجاز: متر

مهر و امضاء مجری

تاریخ:

(۲) تاییدیه مدیر سالن:

ورود لوازم جهت ساخت غرفه شرکت فوق الذکر در تاریخ ساعت به جز مصالح ساختمانی و ابزارآلات غیر مجاز مداخل سالن انجام پذیرفت.

امضاء مدیر سالن

